



Die **Stadt Miltenberg** sucht
zum nächstmöglichen Zeitpunkt
einen

Leiter der Volkshochschule Miltenberg und Umgebung (m/w/d)

Miltenberg ist Mittelzentrum mit ca. 10.000 Einwohnern und Kreisstadt des gleichnamigen Landkreises. Die reizvolle Lage zwischen Odenwald und Spessart, eine gut erhaltene historische Altstadt und die Nähe zu Aschaffenburg und Würzburg zeichnen den Standort ebenso aus wie ein umfangreiches Kultur- und Bildungsangebot, das von der Volkshochschule wesentlich mitgestaltet wird.

Die Aufgabenschwerpunkte umfassen:

- pädagogische, organisatorische und wirtschaftliche Gesamtverantwortung
- strategische und konzeptionelle Planung, Organisation, und Weiterentwicklung des Programmangebotes
- Entwicklung der Organisationsstruktur im Hinblick auf neue Anforderungen
- aktives Aufgreifen des digitalen Wandels für die Gestaltung der Lernwelten
- Führung der Mitarbeiter*innen
- Gewinnung und Betreuung von Dozent*innen
- Haushalts-, Investitionsplanung und Berichterstattung
- Projekt- und Qualitätsmanagement
- Repräsentation der Volkshochschule in Gremien von Politik, Verwaltung und Verbänden
- Öffentlichkeitsarbeit und Weiterentwicklung von Marketingkonzepten
- Weiterentwicklung der vhs im Zusammenwirken mit Kooperationspartnern

Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder Fachhochschulstudium mit Schwerpunkt Bildungs-, Erziehungswissenschaften, Pädagogik, Betriebswirtschaft bzw. vergleichbar.
- Fundierte Erfahrung mit den pädagogischen, organisatorischen und wirtschaftlichen Aufgaben einer Bildungseinrichtung
- Fachkenntnisse im Bereich Erwachsenenbildung – vorzugsweise Volkshochschule und in der Konzeption von Weiterbildungsangeboten
- Eigenverantwortliche und zugleich teamorientierte Arbeitsweise
- sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen, verbunden mit Kooperationsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Organisationstalent, Verhandlungsgeschick, Motivations- und Führungsstärke sowie eine ausgeprägte Ergebnis- und Kundenorientierung mit entsprechendem Kostenbewusstsein
- Umfassende Kenntnisse im EDV Office-Bereich und Social Media, Erfahrung mit digitalen Kursformaten, idealerweise Erfahrung mit dem Kursverwaltungsprogramm Kufer SQL.

Das bieten wir Ihnen:

- eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team mit hoher Eigenverantwortung
- unbefristete Einstellung in Vollzeit (39 Std./Woche)
- leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) unter Berücksichtigung der persönlichen Voraussetzungen
- alle Vorteile einer krisensicheren Beschäftigung im Öffentlichen Dienst

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte **bis 29. April 2022** an die **Stadt Miltenberg, Personalabteilung, Engelplatz 69, 63897 Miltenberg** richten. Fügen Sie aussagekräftige Bewerbungsunterlagen bei und senden Sie uns nur Kopien (ohne Bewerbungsmappen, Plastikhüllen o.Ä.), da wir diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichten.

Falls Sie sich per E-Mail bewerben wollen, bitten wir, diese als PDF in einer Datei zusammengefasst an bewerbung@miltenberg.de zu senden und im Betreff zwingend das Aktenzeichen 2904-VHS-03-2022 anzugeben.

Auskünfte zur ausgeschriebenen Stelle erhalten Sie gerne unter Tel. 09371/404-107 (Herr Weber).